## アンケートの入力と返信の方法について

ファイルはPDFのフォームになっており、adobe readerまたはadobe acrobat (5.0以上)から開封できます。 他のPDF読み取りソフトには対応しておりませんので、お使いのPCにadobe製品がインストールされていない場合には adobe reader (無料) をダウンロードしてご利用ください。 http://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/

## <入力例>

- (1)入力箇所は色付きで表示されているテキスト入力ボックス、選択ボタン、チェックボックス、選択リストボックスです。 テキスト入力ボックスでは、文字入力後にEnterキーで確定します。
- (2)黒色の実線で囲まれた選択項目では、リストから一つだけを選んで回答します。 各項目ボックスをクリックすると、右横に▽△の表示が出ます。回答を選択し、もう一度クリックして確定します。
- (3) 青色の点線で囲まれた項目は、複数回答が可能です。 表示されている選択肢から、CTRL キーを押しながら回答(複数)を選択します。 選択済み回答肢は濃い網掛けで表示されます。



3	直近5年間	で使用した造設法(造設器具)について下					
	可):						
(2)	a 1	b (奋方を選択) c (奋 7 (ボックスを1クリックすると表示)					
	< 選択肢リ 選択番号	ストA> 【胃瘻造設キット】 製品名					
	1	経皮的痩用カテーテルキット(鮒田式胃壁固定具付)					
	2	経皮的痩用カテーテルキット(鮒田式胃壁固定具Ⅱ1					
	3 経皮腹壁的PEGキット(鮒田式胃壁固定具付)						
	4	経皮腹壁的PEGキット(鮒田式胃壁固定具II付)					



## く送信方法について>

- 1. 最後まで終わってから画面の左上にある「フォームを送信」ボタンをクリックし、ポップアップした「フォームを送信」画面から 「送信」をクリック。
- 2. 下記のように「電子メールクライアントを選択」する画面がポップアップするので、下記を参照してどちらかを選択する。



- ◆ デスクトップ電子メールアプリケーション→ outlookなどの送信フォルダに自動的に送信メールボックスに格納されます。 メールクライアントを開き、件名「入力済みフォームを返信」のメールが送信済みになっていれば正常に終了しています。
- ◆ Webメール→ gmail, yahooメールなどを利用されている場合に選択してください。 この場合はファイルが自動的に格納されないため、次ページに記載する(1)と(2)の作業が必要です。
  - (1)次のような保存画面が出て来るので、そのままデスクトップ等にファイルを保存してください。

<mark>で</mark> ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	文書(D) 注釈(C)	フォーム(R) ツール(T) アドバ	questionaire_test_distribut ンスト(A) ウィンドウ(W) へルプ(H)	ed.pdf - Adobe Acrobat Pro		- 🗇 🗙
	<b>☆</b> ₹	💡 丨 / 1 🛛 🧳 作成 🕶	🐴 結合・ 🄬 コラボレーション・ 🧯	🍰 セキュリティ・ 🥢 署名・ 📑 フォ-	-ム・ 📑 マルチメディア・ 膋 注釈・	
1 🥙 🤻 💿 🖲	143% -	検索	•			
このドキュメントにはフォ-	-ムフィールドが含まれてい	います。フォーム入力を完了した	ら、フォームを送信をクリックして入力済みのフ	フォームを返信します。	= フィールド	をハイライト表示
		いん(今仮取り前	もみたい			^
	4 ()		体されたと同に「た	皮膚美士感診療託しの	日は川たしていますよ	
W .	2		PDF デー9を送信		× (*** 9 /)*	Ŷ
	保存する場所(1):	💼 デスクトップ	<ul> <li>G D P</li> </ul>	<b>.</b>		
	した 最近表示した場所	OneDrive	₹ ホームグループ			
	デスクトップ	ts ts	PC			
		עפלגאפ	م-12×14 💽			
		**作業中**	2016			
	PC	2017	Listing Work	v		
	ネットワーク	ファイル名(N): question	aire_test_distributed	✓ 保存(S)		
		ファイルの種類(T): Acrobat	PDF ファイル (*pdf)	<ul> <li>キャンセル</li> </ul>	ii.	
fip						
Ø						×
🗧 🌻 🤗	🛃 🎻			🤄 🐌 🚺	// ∿ ≞ ≪ Ի ⇔ 🤻	†1 and (4) 20 あ 0:10 2017/07/27

(2)保存が終了すると画面は何も出ていない状態になります。任意のメールクライアントを立ち上げて保存したファイルを添付し、 <u>件名に「入力済みフォームを返信」と記載、本文は空白のままpubcome@heq.jp</u>あてに送信していただいて完了です。 送信が完了していることを確認できましたら、(1)でデスクトップ等に保存したファイルは削除してください。